

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА  
НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ»  
Протокол від 11.11.2025 р.

# **СТАТУТ**

## **ГРОМАДСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ»**

м. Івано-Франківськ  
2025 р.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА АСОЦІАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» (далі Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

### 1.2. Повне найменування Асоціації:

українською мовою: ГРОМАДСЬКА АСОЦІАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ»;

### Скорочене найменування Асоціації:

українською мовою: ГО «АРОНЗУ»

1.3. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Асоціація здійснює діяльність метою якої не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Асоціації.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, Асоціаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими Асоціаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та реалізації напрямів діяльності Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та Асоціаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.



2.4.7. Брати участь в Асоціації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і напрямів діяльності публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з Асоціаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення напрямів діяльності Асоціації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

3.1. Основною метою діяльності Асоціації є здійснення та захист прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, а також консолідація поглядів і діяльності керівників переміщених освітніх та наукових закладів



для спільного створення алгоритму функціонування закладу, переміщеного через повномасштабну війну в Україні, та формування плану-повернення за своєю юридичною адресою.

### **3.2. Завданнями (напрямами діяльності) Асоціації є:**

- Створення дорожньої карти релокованого закладу з урахуванням ключових кроків для переміщення, безперервного продовження освітньої діяльності та бізнес-процесів;
- Формування стратегії функціонування наукових та освітніх закладів в умовах вимушеного переміщення;
- Представлення інтересів релокованих освітніх та наукових закладів на міському, обласному, державному та міжнародному рівнях;
- Залучення представників влади, бізнесу, соціальних, медичних, культурних та інших установ для спільних дій щодо відбудови і відновлення міст і регіонів України, які постраждали через війну;
- Створення пропозицій щодо створення та використання сучасних цифрових сервісів і платформ для здійснення освітньої та наукової діяльності закладів для залучення здобувачів і науковців з різних областей України та країн світу;
- Масштабування найкращих практик організації адміністративної, освітньої, наукової та інших видів діяльності університетів.

## **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

**4.1.** Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.

**4.2.** Членом Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Асоціації.

**4.3.** Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

**4.4.** Прийом у члени Асоціації здійснюється Правлінням Асоціації простою більшістю голосів за письмовою заявою кандидата протягом 5 робочих днів з моменту подання заяви. Відмова у прийнятті особи членом (учасником) Асоціації повинна бути мотивованою.

Правління Асоціації приймає рішення про прийняття особи в члени Асоціації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Асоціації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

**4.5.** Відповідальність за збереження Баз даних членів Асоціації несе Правління та інші особи, які визначаються Правлінням та мають доступ до даної бази даних.

**4.6.** Припинення членства в Асоціації відбувається на підставі:

- 1) письмової заяви члена, поданої до Правління Асоціації або іншого статутного органу Асоціації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Асоціації;
- 2) рішення Правління або уповноваженого нею органу.

Членство в Асоціації припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

Правління або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Асоціації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду



Асоціації;

4) неучасті в діяльності Асоціації протягом 12 попередніх місяців.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4.7. Правління має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Асоціації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Асоціації на підставі рекомендації принаймні двох членів Асоціації.

4.8. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Асоціації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Асоціації.

4.9. Права та обов'язки членів Асоціації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.

4.10. Член Асоціації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;
- брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;

- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Асоціації;
- добровільно припиняти членство в Асоціації.

4.11. Член Асоціації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;
- сприяти виконанню статутних завдань Асоціації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;
- виконувати вимоги керівних органів Асоціації, відокремленого підрозділу, у якому член Асоціації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески;
- брати активну участь у діяльності;
- не допускати дій, що перешкоджають реалізації діяльності;
- дбати про зміцнення авторитету;
- своєчасно сплачувати членські внески.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Керівними органами Асоціації є:

5.2.1. вищий керівний орган - Загальні Збори;

5.2.2. постійний виконавчий орган - Правління;

Засідання керівних органів Асоціації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі; якщо засідання відбувалось за допомогою



інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

### **5.3. Загальні збори.**

**5.3.1.** Вищим органом є Загальні Збори, які складаються безпосередньо із членів Асоціації.

**5.3.2.** Загальні Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу протягом календарного року. Правління повідомляє членів громадського об'єднання про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення. Чергові Загальні Збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів громадського об'єднання, які перебувають на обліку на день проведення Загальних Зборів.

**5.3.3** Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані за вимогою Правління або у разі отримання письмової вимоги не менше половини членів Асоціації. Правління повідомляє членів Асоціації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Члени Асоціації, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Асоціації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту самостійно.

**5.3.4.** Загальні Збори є правомочними за умови присутності більше половини членів Асоціації.

**5.3.5.** До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження змін до Статуту;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Асоціації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання Голови Правління та інших членів Правління, Ревізора;
- призначення Виконавчого директора Асоціації;
- участь Асоціації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Асоціації;
- розпорядження майном Асоціації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Асоціації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.

**5.3.6.** Рішення про внесення змін до статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Асоціації, та про ліквідацію Асоціації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа членів Асоціації, якщо інше не встановлено законом.

**5.3.7.** Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, зареєстрованих на Загальних Зборах.

**5.3.8.** Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Асоціації.

**5.3.9.** Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

**5.3.10.** Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними



зборами.

#### **5.4. Правління.**

**5.4.1.** Постійно діючим керівним органом між Загальними Зборами є Правління.

**5.4.2.** Правління обирається Загальними зборами на 5 (п'ять років). Одна й та сама особа може обиратися до складу Правління неодноразово.

**5.4.3.** У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Правління, повноваження таких членів Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.

**5.4.4.** Відкликання члена Правління та зміна складу Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням їх членів. Зміна компетенції Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

**5.4.5.** Правління обирається у кількості не менше 3 (трьох) осіб. До складу Правління входять: Голова Правління та члени, персонально обрані Загальними Зборами.

**5.4.6.** Засідання Правління скликаються Головою Правління Асоціації не рідше, ніж один раз на 3 місяці або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління і є правомочним, якщо на них присутні більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

#### **5.4.7. Повноваження Правління :**

- визначення конкретних завдань і форм діяльності Асоціації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;
- затвердження і змінення оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів і звітів Асоціації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток;
- здійснення прийняття у почесні члени;
- Асоціація виконання рішень Загальних зборів членів;
- вирішення поточних організаційних питань;
- забезпечення фінансово-господарської діяльності;
- право припинити членство чи виключити з Асоціації будь-якого члена, крім Голови Правління, членів Правління.

**5.4.8.** Рішення Правління є правомочним, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості присутніх на засіданні членів Правління.

#### **5.5. Голова Правління Асоціації.**

**5.5.1.** Голова Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

**5.5.2.** Голова Правління обирається на Загальних Зборах терміном на 5 (п'ять) років з числа членів Асоціації. Одна й та сама особа може обиратися Головою Правління неодноразово.

**5.5.3.** У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про його переобрання.

**5.5.4.** Відкликання Голови Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням Правління.

**5.5.5.** Зміна компетенції Голови Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

#### **5.5.6. Повноваження Голови Правління Асоціації:**

- офіційно представляти Асоціацію без довіреності в органах державної влади,



органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

- укладати від імені Асоціації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;

- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Асоціації;

- відкривати і закривати рахунки громадського об'єднання в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників громадського об'єднання акти і керувати їхньою діяльністю;

- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Асоціації;

- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Асоціації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації.

- головування на засіданнях Правління Асоціації;

- Асоціація роботи Правління;

- безпосереднє керівництво Асоціацією;

**5.5.7. Підстави припинення повноважень Голови Правління та членів Правління:**

- за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Правління за два тижні;

- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;

- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

- з інших підстав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

## **5.6. Виконавчий директор**

**5.6.1.** Виконавчий директор є найманою посадовою особою, яка здійснює поточне оперативне управління діяльністю Асоціації, забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Правління.

**5.6.2.** Організаційно-управлінські повноваження:

- Забезпечувати виконання рішень Загальних зборів і Правління Асоціації.

- Організовувати поточну діяльність, у тому числі планування, реалізацію та моніторинг проектів, програм, заходів.

- Координувати роботу апарату Асоціації, працівників, залучених експертів, волонтерів.

- Підготувати пропозиції щодо стратегічного розвитку, річних планів та звітів.

- Приймати участь у підготовці матеріалів для засідань Правління, брати участь у їх роботі з правом дорадчого голосу.

**5.6.3.** Представницькі повноваження:

- Представляти Асоціацію у відносинах з державними органами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними та громадськими організаціями, підприємствами, установами та особами — за дорученням Голови Асоціації або Правління.

- Брати участь у робочих групах, нарадах, конференціях, форумах, пов'язаних з діяльністю Асоціації.

- Вести комунікацію з релекованими закладами освіти та науки, координувати їхню взаємодію з державними органами.

**5.6.4.** Фінансово-господарські повноваження:

- Здійснювати організацію підготовки проектів кошторисів, звітів про використання коштів та матеріальних ресурсів.

- Забезпечувати ефективне та цільове використання майна і коштів Асоціації відповідно до затверджених бюджетів.

- У межах повноважень — підписувати господарські та цивільно-правові договори, акти виконаних робіт, фінансові документи (якщо це передбачено довіреністю від Голови).

- Контролювати ведення бухгалтерського обліку, підготовку фінансової звітності відповідальними особами Асоціації.



5.6.3. Виконавчий директор діє у тісній координації з Головою Правління Асоціації, підзвітний Правлінню.

5.6.4. Має право ініціювати розгляд питань на засіданні Правління.

5.6.5. Має право отримувати від усіх структурних підрозділів Асоціації необхідну інформацію, документи та матеріали.

#### **5.7. Ревізор**

5.7.1. У Асоціації Загальними Зборами може обиратися Ревізор. Ревізор має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Асоціації.

5.7.2. Ревізор має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Асоціації;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Асоціації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

5.7.3. Завдання Ревізора полягає у проведенні перевірки фінансової діяльності Асоціації за результатами фінансового року.

5.7.4. Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів та вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Асоціації. Ревізор має право бути присутнім на Загальних Зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного.

5.7.5. Ревізор має право брати участь у засіданнях Правління.

5.7.6. Ревізор у своїй діяльності підзвітний тільки Загальним Зборам.

5.7.7. Для проведення ревізії Ревізор може залучати необхідних фахівців на договірних умовах.

### **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

6.1. Голова Правління Асоціації звітує перед членами Асоціації про виконання статутних завдань Асоціації та річного плану роботи Правління на щорічних чергових Загальних Зборах Асоціації.

6.2. Звіт готує Правління Асоціації, в якому відображаються такі питання:

6.2.1. аналіз виконання Асоціацією основних завдань;

6.2.2. аналіз виконання річного плану Асоціації, негативні та позитивні явища під час його виконання;

6.2.3. чисельність Асоціації, залучення нових членів Асоціації;

6.2.4. фінансова діяльність Асоціації, використання коштів, що поступили на рахунок Асоціації для виконання статутних завдань Асоціації;

6.2.5. основні завдання Асоціації на наступний рік

6.3. Правління Асоціації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

### **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Кожен член Асоціації має право вносити Асоціації пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Асоціації.

7.2. Члени Асоціації мають право звернутися до керівних органів Асоціації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх



соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

7.2.1. порушено права та законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації);

7.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав і законних інтересів чи свобод;

7.2.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

7.3. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови Правління або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Асоціації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.4. Голова Правління та інші посадові особи Асоціації зобов'язані проводити особистий прийом членів Асоціації. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Асоціації час, за місцем їх проживання. Графіки прийому доводяться до відома членів Асоціації.

7.5. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про



результати розгляду члену Асоціації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ**

**8.1.** Асоціація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення статутної діяльності, отримані у вигляді:

- коштів або майна, які надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять громадській Асоціації від ведення її основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Асоціації або через неї їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

**8.2.** Порядок використання коштів визначаються Загальними Зборами.

**8.3.** Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**8.4.** Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування, видатків на утримання такої неприбуткової Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ**

**9.1.** Асоціація може у своїй структурі мати відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності Асоціації та керуються у своїй діяльності статутом Асоціації.

**9.2.** Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних Зборів без права юридичної особи.

**9.3.** Відокремлені підрозділи створюються відповідно до чинного законодавства. Голова відокремленого підрозділу обирається на Загальних Зборах Асоціації терміном на 5 (п'ять) років з числа членів Асоціації. Одна й та сама особа може обиратися Головою відокремленого підрозділу неодноразово. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови відокремленого підрозділу, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови відокремленого підрозділу продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про його переобрання.

**9.4.** Ініціативна група відокремленого підрозділу подає Загальним Зборам Асоціації заяву довільної форми про прийняття до Асоціації. До заяви додається:

- склад ініціативної групи – не менше двох осіб;
- повне найменування відокремленого підрозділу;
- список членів відокремленого підрозділу із зазначенням: прізвище, ім'я та по батькові; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків; місце та посада роботи (для працюючих);
- місцезнаходження відокремленого підрозділу.



**9.5.** Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту Асоціації. Структуру відокремлених підрозділів затверджує Правління Асоціації. У разі необхідності або спірних питань – Загальні збори Асоціації.

**9.6.** Відокремлений підрозділ має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в територіальних підрозділах органів державної влади та місцевого самоврядування.
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші місцеві та регіональні об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- розповсюджувати інформацію та пропагувати ідеї та мету Асоціації.

**9.7.** Органами управління відокремленого підрозділу Асоціації є Загальні збори відокремленого підрозділу як вищий орган управління та Голова відокремленого підрозділу як керівник підрозділу.

**9.8.** Засідання Загальних зборів відокремленого підрозділу проводяться не рідше одного разу протягом календарного року. Позачергові Загальні Збори відокремленого підрозділу можуть бути скликані у разі отримання письмової вимоги не менше половини членів відокремленого підрозділу або з ініціативи Правління Асоціації.

Засідання Загальних зборів відокремленого підрозділу є правомочними за умови присутності більше половини членів відокремленого підрозділу. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів підрозділу та оформляються протоколом. Загальні збори відокремленого підрозділу мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності відокремленого підрозділу. Ці рішення не можуть суперечити Статуту або рішенням вищих органів управління Асоціації та підлягають обов'язковому затвердженню Загальними зборами Асоціації.

Загальні збори відокремленого підрозділу приймають усі рішення, що стосуються діяльності відокремленого підрозділу, не суперечать Статуту Асоціації та законодавству України та не є виключною компетенцією Загальних зборів Асоціації, Правління Асоціації чи Голови Правління Асоціації.

**9.9.** Голова відокремленого підрозділу є вищою посадовою особою відокремленого підрозділу, яка має право без довіреності представляти відокремлений підрозділ у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені відокремленого підрозділу. Голова щорічно звітує про результати своєї роботи на Загальних зборах відокремленого підрозділу та Загальних зборах Асоціації.

**9.10.** У межах своєї компетенції Голова відокремленого підрозділу:

- представляє відокремлений підрозділ у відносинах з Асоціаціями, підприємствами, установами, територіальними підрозділами органів державної влади та органами місцевого самоврядування;
- укладає від імені відокремленого підрозділу договори (угоди) немайнового характеру, а також вчиняє інші правочини, не заборонені законодавством України та Статутом Асоціації;
- має право скликання Загальних зборів відокремленого підрозділу;
- приймає документи на вступ до Асоціації від кандидатів у члени Асоціації та передає їх Правлінню Асоціації для прийняття відповідного рішення.

**9.11.** Відокремлені підрозділи Асоціації та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Асоціації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом. Голови відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Головою Правління. Члени відокремлених підрозділів є членами Асоціації.

**9.12.** Відокремлені підрозділи Асоціації припиняють свою діяльність за рішенням Загальних Зборів Асоціації на підставі заяви 3/4 членів підрозділу у випадку грубого порушення прав та обов'язків підрозділу та бездіяльності його членів.

**9.13.** Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Асоціація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.



## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Рішення про внесення змін до статуту Асоціації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа членів Асоціації, якщо інше не встановлено законом. Про зміни, що вносяться до Статуту, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕАСОЦІАЦІЯ

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реАсоціації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

11.2. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Рішення про реорганізацію приймається Загальними Зборами більшістю не менш як у 3/4 голосів від числа членів Асоціації, якщо інше не встановлено законом.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реАсоціації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

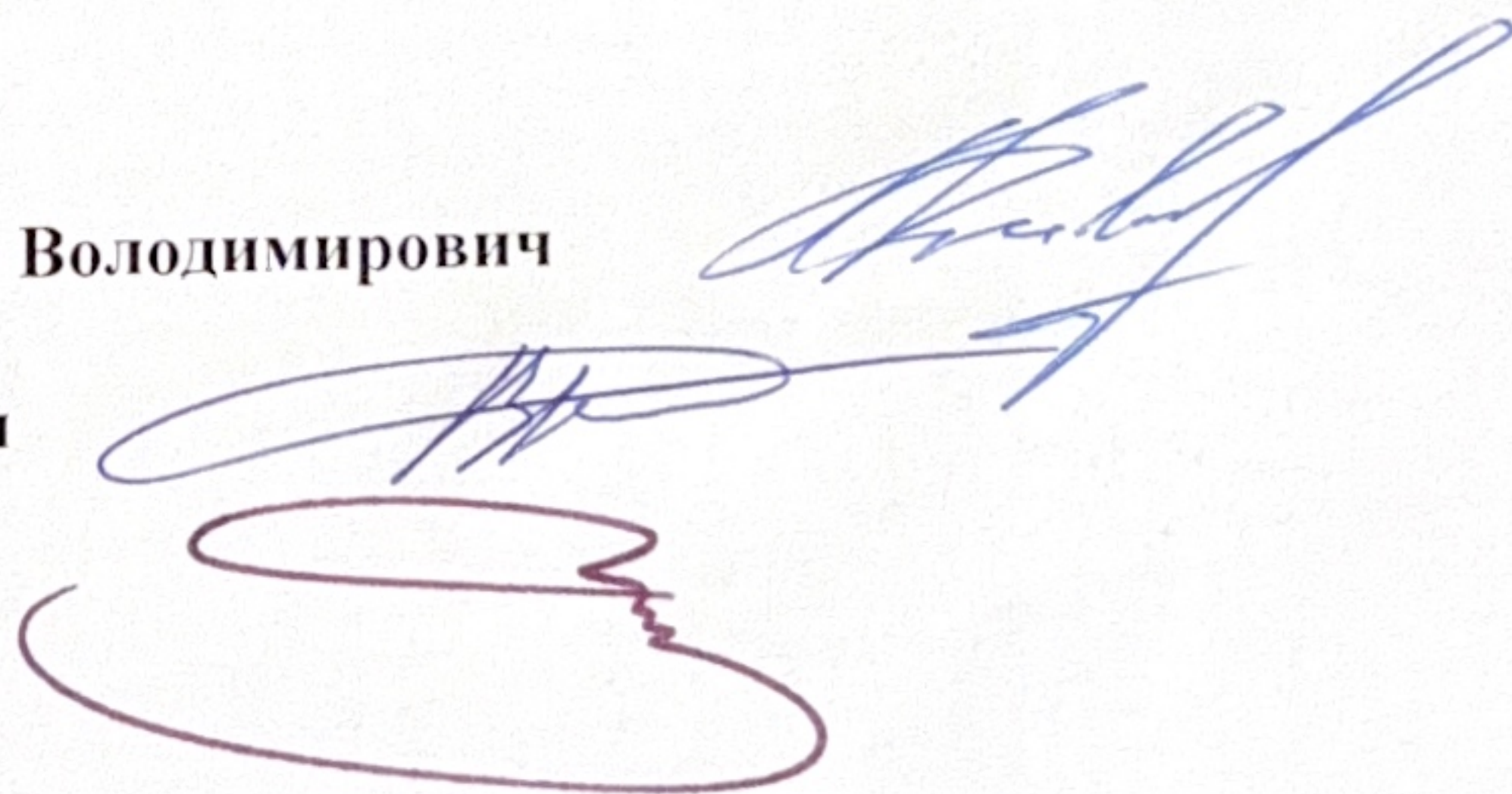
11.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реАсоціації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Асоціаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

1. Співаковський Олександр Володимирович

2. Курило Віталій Семенович

3. Чудик Ігор Іванович





Прошивка

Прошито та пронумеровано 13 тринадцять) арк.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

1. Співаковський Олександр Володимирович
2. Курило Віталій Семенович
3. Чудик Ігор Іванович

Three handwritten signatures in blue ink are positioned to the right of the list of founders. The first signature is for Olexandr Spivakovskiy, the second for Vitaliy Kurylo, and the third for Igor Chudik. The signatures are written in a cursive style.



**ПРОТОКОЛ**  
установчих зборів засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ»

11 листопада 2025 року

місто Івано-Франківськ

На установчих зборах присутні 3 засновника: Співаковський Олександр Володимирович, Курило Віталій Семенович та Чудик Ігор Іванович.

Запрошений: Короленко Віталій Вікторович.

Реєстр осіб, які беруть участь в установчих зборах засновників (додається).

Обрали: головуючого на установчих зборах засновників – Співаковського Олександра Володимировича

секретаря для ведення протоколу установчих зборів засновників – Чудика Ігоря Івановича

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1) Прийняття рішення про утворення ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» із зазначенням мети її діяльності.

2) Прийняття рішення про визначення найменування та скороченого найменування ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ».

3) Прийняття рішення про затвердження статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ».

4) Прийняття рішення про обрання керівника, органів управління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» відповідно до затвердженого статуту.

5) Прийняття рішення про визначення особи, яка має право представляти ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» для здійснення реєстраційних дій та підписати структуру власності за змістом та формою, визначеними відповідно до законодавства.

6) Прийняття рішення про призначення Виконавчого директора ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ».

1) **Виступив** Співаковський Олександр Володимирович, який запропонував створити ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ», основною метою діяльності якої є здійснення та захист прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, а також консолідація поглядів і діяльності керівників переміщених освітніх та наукових закладів для спільного створення алгоритму функціонування закладу, переміщеного через повномасштабну війну в Україні, та формування плану-повернення за своєю юридичною адресою.

**Голосували «ТАК» – 3.**

**«НІ» – 0.**

**Вирішили:** Створити ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ», основною метою діяльності якої є здійснення та захист прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, а також консолідація поглядів і діяльності керівників переміщених освітніх та наукових закладів для спільного створення алгоритму функціонування закладу, переміщеного через повномасштабну війну в Україні, та формування плану-повернення за своєю юридичною адресою.

2) **Виступив** Курило Віталій Семенович, який запропонував визначити повне найменування організації українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ», скорочене найменування українською мовою – ГО «АРОНЗУ».

**Голосували «ТАК» – 3.**

**«НІ» – 0.**



**Вирішили:** Визначити повне найменування організації українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ», скорочене найменування українською мовою – ГО «АРОНЗУ».

3) **Виступив** Співаковський Олександр Володимирович, який ознайомив присутніх із статутом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ», зачитавши його зміст.

**Голосували «ТАК» – 3.**

**«НІ» – 0.**

**Вирішили:** Затвердити статут ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» у запропонованій редакції.

4) **Виступив** Курило Віталій Семенович, який запропонував обрати Головою Правління Співаковського Олександра Володимировича, членами Правління Чудика Ігоря Івановича та Курила Віталія Семеновича, утворити Правління у складі 3 осіб:

Співаковський Олександр Володимирович – Голова Правління

Курило Віталій Семенович – член Правління

Чудик Ігор Іванович – член Правління

та утворити органи управління згідно статуту: вищий орган – Загальні збори, виконавчий – Правління.

**Голосували «ТАК» – 3.**

**«НІ» – 0.**

**Вирішили:** обрати Головою Правління Співаковського Олександра Володимировича, членами Правління Курила Віталія Семеновича та Чудика Ігоря Івановича, утворити Правління у складі 3 осіб:

Співаковський Олександр Володимирович – Голова Правління

Курило Віталій Семенович – член Правління

Чудик Ігор Іванович – член Правління

та утворити органи управління згідно статуту: вищий орган – Загальні збори, виконавчий – Правління.

5) **Виступив** Курило Віталій Семенович, який запропонував визначити особою, яка має право представляти ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» для здійснення реєстраційних дій та підписати структуру власності за змістом та формою, визначеними відповідно до законодавства – Співаковського Олександра Володимировича.

**Голосували «ТАК» – 3.**

**«НІ» – 0.**

**Вирішили:** Визначити особою, яка має право представляти ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» для здійснення реєстраційних дій та підписати структуру власності за змістом та формою, визначеними відповідно до законодавства – Співаковського Олександра Володимировича.

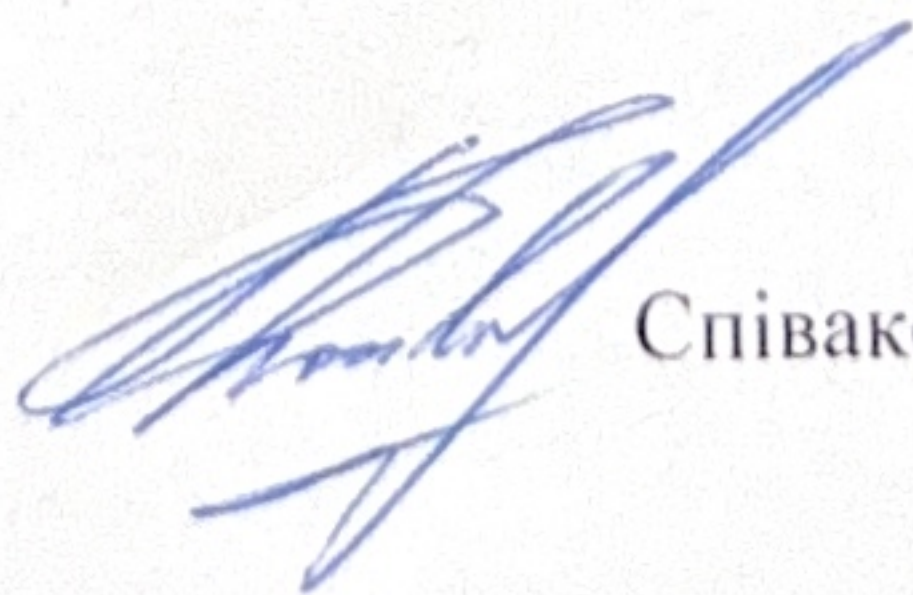
6) **Виступив** Курило Віталій Семенович, який запропонував призначити Виконавчого директора ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» – Короленка Віталія Вікторовича.

**Голосували «ТАК» – 3.**

**«НІ» – 0.**

**Вирішили:** Призначити Виконавчого директора ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ РЕЛОКОВАНИХ ОСВІТНІХ ТА НАУКОВИХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ» – Короленка Віталія Вікторовича.

Головуючий установчих зборів засновників



Співаковський Олександр Володимирович

Секретар установчих зборів засновників



Чудик Ігор Іванович